

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОТ 4 ИЮНЯ 2019 ГОДА

№ 231

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «БАЛАГАНСКИЙ ИСТОРИКО-
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ А.С. БАШИНОВА»**

В целях приведения учредительных документов Муниципального казенного учреждения культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова» в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова» в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального казенного учреждения культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова» (Загретдинова Л.Ю.) представить Устав для регистрации.

3. Ведущему специалисту по организационной работе администрации Балаганского района произвести соответствующие отметки в постановлении мэра Балаганского района от 11 января 2012 года № 1 «Об учреждении Муниципального казенного учреждения культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ Управление культуры Балаганского района Губину Е.В.

5. Данное постановление вступает в силу со дня подписания.

Мэр Балаганского района
М.В.Кибанов



утверждаю
Мэр Балаганского района
М. В. Кибанов



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова»

п.Балаганск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова» (в дальнейшем именуемое «Музей») представляет собой целостное учреждение, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного руководства, общего штата, Музейного фонда.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова», сокращенное наименование: «МКУК БИЭМ»

1.3. Учредителем Музея и собственником его имущества является муниципальное образование Балаганский район, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Балаганский район.

Администрация муниципального образования Балаганский район в соответствии с распоряжением от 28 января 2014 года № 22 «О передаче функций и полномочий учредителя» передала функции и полномочия учредителя по текущему управлению деятельностью муниципальных учреждений культуры, осуществлению контрольных функций, выполнению по отношению к данным муниципальным учреждениям функций главного распорядителя бюджетных средств Муниципальному казенному учреждению Управление культуры Балаганского района.

Функции и полномочия собственника имущества Музея осуществляет Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями муниципального образования Балаганский район.

Учредитель обеспечивает организационные, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости Музейных Предметов и Музейных Коллекций, закрепленного за Музеем имущества, а так же его деятельности в качестве учреждения культуры.

1.4. Музей является некоммерческой организацией, по своей организационно – правовой форме относится к казенным учреждениям, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Музей создан на основании постановления мэра Балаганского района для хранения, изучения и публичного представления Музейных предметов и Музейных коллекций, составляющих Историко-культурное наследие Балаганского района, и финансируется из бюджета Балаганского района.

1.6. Музей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Музей имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Балаганского района, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.7. Музей в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

-Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

-Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года №179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

-Приказом Минкультуры СССР от 17 июля 1985 года №290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»;

-Законом Иркутской области от 18 июля 2008 года №45-ОЗ «О музейном деле в Иркутской области»;

-Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

-Законом Иркутской области от 28 июля 1999 года №39-ОЗ «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области»;

и другими законами и нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, решениями органов местного самоуправления, приказами Учредителя, Уставом муниципального образования Балаганский район, локальными нормативными актами Музея и настоящим Уставом.»;

1.8. Контроль над деятельностью Музея осуществляет уполномоченный Учредителя – МКУ Управление культуры Балаганского района.

1.9. Фактический и юридический адрес Музея: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Дворянова, д.15.

2. Предмет, цель и задачи Музея

2.1. Предметом деятельности Музея является Историко-культурное наследие Балаганского района (ИКНБр).

2.2. Целями создания Музея являются:

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.»;

2.3. В интересах достижения данной цели Музей решает следующие задачи (виды деятельности):

-выявление, сбор, учет, изучение, хранение, публичное представление Музейных предметов и Музейных коллекций, их консервация и реставрация в установленном порядке;

-организация и проведение культурно-просветительских мероприятий;

- организация клубов, кружков по интересам;
- налаживание связей с общественностью, способствующих популяризации Музея;
- проведение научных исследований в области истории и культуры;
- разработка научных концепций и программ развития Музея и основных направлений его деятельности, экспозиционно-выставочных проектов;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной работы, экскурсий в Музее, в пределах и вне пределов Балаганского района;
- оказание муниципальной услуги по договору с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление комплексного обслуживания посетителей Музея;
- осуществление рекламно-информационной деятельности, в т.ч. издательской;
- организация совместной работы со специалистами музейного дела, с иными специалистами в области сохранения историко-культурного наследия;
- обеспечение необходимого режима содержания и использования Музеем зданий и территорий, находящихся в распоряжении Музея;
- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;
- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению ее срока действия, если не установлено иное действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовые средства Музея

3.1. Имущество Музея является муниципальной собственностью муниципального образования Балаганский район. Имущество закреплено за Музеем на праве оперативного управления в целях обеспечения деятельности Музея.

3.2. Музей имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде.

3.3. В установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам и в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель. Музей не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.4. Музей имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иную собственную символику, и другие средства индивидуализации, регистрируемую в установленном порядке и обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных и иных целях.

3.5. Музей осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель Музея утверждает Устав и изменения к нему в установленном порядке.

3.7. Имущество Музея составляют основные и оборотные средства и учитываются на самостоятельном балансе, а также иные ценности, необходимые для выполнения Музеем задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Источники формирования имущества Музея:

- имущество, закрепленное Учредителем за Музеем в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет выделяемых бюджетных ассигнований, а также за счет доходов, полученных от предусмотренной настоящим Уставом деятельностью;

- имущество, полученное в форме дарения, пожертвований, по завещанию юридическими и физическими лицами, по иным основаниям и источникам и закрепленное за Музеем на праве оперативного управления.

3.9. Контроль за использованием имущества, находящимся в оперативном управлении Музея осуществляется Управлением муниципальным имуществом и земельным отношением Балаганского района.

3.10. Музей не вправе отчуждать или по иному распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.11. Земельные участки, занимаемые Музеем, предоставляются ему в постоянное и безвозмездное пользование на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с Управлением муниципальным имуществом и земельным отношением Балаганского района.

Доходы, полученные от сдачи в аренду помещений, поступают в бюджет муниципального образования Балаганский район.

3.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при их соответствующем финансировании.

3.14. Финансовые средства Музея формируются из:

- бюджетного финансирования от Учредителя, согласно смете;

- дополнительных средств за счет разработанных Музеем программ из местного, областного, федерального бюджетов, по грантовым ассигнованиям;

- бюджетов других уровней;

- добровольных, попечительских, спонсорских поступлений;

- других поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Музею не предоставляются.

3.15. Размеры ассигнований, выделяемых из местного бюджета, рассчитываются исходя из нормативов бюджетного финансирования по данному типу и виду учреждения культуры.

3.16. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

3.17. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и

при условии, что такие виды деятельности не противоречат перечню таких видов деятельности. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Балаганский район.

3.18. Деятельность, приносящая доходы, это:

-осуществление в установленном порядке культурно-просветительской работы за счет различных видов массовой работы, а также организация экспозиционно-выставочной работы вне музея;

-обеспечение экскурсионно-сопроводительного обслуживания посетителей в Музее и вне его пределов;

-осуществление рекламно-информационной, издательской деятельности в целях популяризации Музея;

-выполнение по запросам: справочного материала, организационно-творческой помощи, копировальных работ.

4. Фонды хранения

4.1.Музейный фонд является частью общероссийского Музейного фонда Российской Федерации, отнесены к особо ценному движимому имуществу Музея, представляют собой предметы особого режима хранения и закреплены за Музеем Учредителем на правах оперативного управления.

4.2.Музейный фонд не входит в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитывается в учетно-хранительской документации. Прием, учет, выдача, движение экспонатов на выставках производится в соответствии с нормативными документами, не противоречащими Законодательству Российской Федерации.

4.3.Музей хранит, использует Музейный фонд в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления Музейным фондом устанавливаются правовыми актами, специально уполномоченными государственными органами управления.

4.4.Предметы, представляющие историко-культурную, научную, художественную или иную ценность включаются в состав Музейного фонда в установленном порядке, независимо от источника их приобретения.

5. Управление и структура Музея

5.1.Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с настоящим Уставом.

5.2.Исполнительным органом Музея является ее руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. С руководителем Музея заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Директор Музея:

-несет ответственность за достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом, для чего обеспечивает организацию работ для их достижения;

-действует на основе принципа единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, заключенного с ним трудового договора (контракта);

-действует без доверенности от имени Музея;

-представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

- распоряжается имуществом и средствами Музея в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- заключает договора от имени муниципального образования Балаганский район;
- выдает доверенности;
- в пределах, предусмотренных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Музея и финансовыми средствами;
- осуществляет прием и увольнение работников Музея, определяет их обязанности, применяет меры поощрения и взыскания, по согласованию с уполномоченным Учредителя;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работников Музея, разрабатывает должностные инструкции, контролирует их исполнение;
- утверждает структуру и штатное расписание Музея в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- совместно с аттестационной комиссией устанавливает работникам Музея категории и разряды по отраслевой оплате труда;
- устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других стимулирующих выплат, в пределах имеющихся у Музея средств на оплату труда;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Музея;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Музея;
- утверждает перспективные, годовые и текущие планы деятельности Музея;
- определяет расходы Музея и составляет сметы по обеспечению деятельности музея;
- контролирует взаимодействие музея с общественными организациями, спонсорами, физическими и юридическими лицами.

5.4.В Музее может быть образована экспертная фондово-закупочная комиссия (ФЗК), состав и порядок работы которой определяется уполномоченным Учредителя.

5.5.При Музее может быть образован Ученый Совет и иные совещательные органы по научным, реставрационным, экспозиционным и другим вопросам, состав и порядок работы которых утверждается директором по согласованию с уполномоченным Учредителя.

5.6.Структуру музея составляют:

5.6.1.Отделы:

- научно-фондовый;
- научно-исследовательский;
- экспозиционно-выставочный;
- программ адресованных публике (ПАП);

5.6.2. Трудовой коллектив:

- специалисты;
- техперсонал.

5.7.Трудовой коллектив Музея составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Музея на основе трудового договора.

5.8.Отношения работника Музея, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.9.Трудовой коллектив в праве участвовать в управлении Музеем через общее собрание в установленном законом порядке.

5.10.Трудовой коллектив Музея может заключать с администрацией Музея коллективный договор.

6. Организация деятельности Музея

6.1. Музей на основе данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов самостоятельно разрабатывает план своей деятельности. Обязательными документами при планировании являются сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств. Сметы доходов и расходов Музея, общехозяйственные, коммунальные и другие затраты, цены, тарифы утверждаются в порядке установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Балаганский район.

6.2. Музей предоставляет статистическую отчетность в вышестоящие органы, а так же любую необходимую информацию о своей деятельности по запросу. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

6.3. Контроль и ревизия Музея осуществляется вышестоящими и другими органами в пределах своей компетенции, на которые возложена проверка деятельности некоммерческих организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

6.5. Музей имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения без права образования юридического лица;
- разрабатывать и утверждать правила посещения Музея и другие локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Музея;
- самостоятельно определять виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного посетителями Музея;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых, целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направленных на совершенствование Музея;
- самостоятельно определять источники поступления в Музейный фонд;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой и иной продукции, виды платных услуг, в т.ч. любое воспроизведение Музейных предметов и Музейных коллекций, закрепленных за Музеем и устанавливать цены, если иное не определено Законодательством Российской Федерации;
- использовать в хозяйственных и творческих целях помещения и территорию Музея в соответствии и в интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом;
- участвовать в создании и работе творческих ассоциаций и союзов;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие учреждения, а так же специалистов необходимой деятельности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Музея финансовых средств;
- устанавливать по согласованию с органами внутренних дел и соответствующим органом исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества. Так же создавать совместно с органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения

установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Музея;

-самостоятельно определять структуру Музея и штат сотрудников, решать вопросы трудоустройства и увольнения;

-контролировать бухгалтерское ведение дел Музея для обеспечения эффективности своей финансово-хозяйственной деятельности.

6.6.Музей обязан:

-выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов;

-отчитываться перед уполномоченным Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Музея;

-осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия труда;

-обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;

-вести учет и обеспечивать сохранность Музейного фонда и имущества в соответствии с нормативами Министерства культуры Российской Федерации. Обеспечивать их эффективное использование;

-не допускать ограничения прав посетителей Музея;

-согласовывать с уполномоченным Учредителя планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

-нести ответственность за нарушение правил хозяйствования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

6.7. Музею обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Так же государственная поддержка при его участии в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

7. Реорганизация и ликвидация Музея

7.1.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации муниципального образования Балаганский район.

8. Заключительные положения

8.1. Устав утверждается мэром Балаганского района и вступает в действие после государственной регистрации.

8.2. Устав действителен и обязателен для всех сотрудников Музея.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Балаганский район.

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Балаганский район.