Утверждено
[illegible] «БИЭМ»
16 февраля 2021 года №6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ

МКУК «Муниципальное казенное учреждение культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С.Башинова»»

Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С.Башинова» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах Муниципального казенного учреждения культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С.Башинова» (далее – Музей).

1.2 Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальной странице информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном стенде в помещении Музея.

1.3 Положение разработано с целью упорядочивания деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками Музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися, в том числе в хранилище Музея.

2. Доступ граждан

2.1 Доступ музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утвержденным графиком работы Музея.

2.2 Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

– просветительных и образовательных мероприятий;

– представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

– публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной

охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.3 Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ) требований.

3. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам музейным коллекциям, находящимся в хранилище Музея

3.1 Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

3.2 Заявление подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

– тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

– научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

– с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно- исследовательскую работу;

– условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

– необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в Музее;

– условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

3.3Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке

– для индивидуальных исследователей (Приложение № 1: Бланк заявки для работы)

– для учреждений (Приложение № 2: Форма заявки).

Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных предметов заблаговременно.

3.4 Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

– отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

– неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

– в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

– нахождение музейного предмета на реставрации за пределами Музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

– нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

– нахождение музейного предмета в хранилище музея;

– сведения о музейном предмете и музейной коллекции, составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, директор Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания экпертно-фондово-закупочная комиссия Музея, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае если, реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем Музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.5 Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций Музея.

3.6 Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

3.7 Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель и реставратор).

3.8 Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея, в котором указывается:

– порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

– условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

– период проведения научно-исследовательских работ;

– условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Музея.

3.9 Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.10 Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в оперативное управление Музею в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (статья 36 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

4. Порядок предоставления исследователям музейных предметов для работы

4.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы, и материалы в хорошей физической сохранности.

4.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

4.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

4.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

4.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

4.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю.

4.7. Исследователь обязан:

– пользоваться материалами только в помещении Музея;

– тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику Музея – хранителю;

– при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения;

– ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 3).

4.8. Исследователю запрещается:

– использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);

– передавать материалы для пользования другим лицам;

– класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;

– загибать листы, делать пометки;

– калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;

– приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками Музея – хранителями.

4.9. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора. Копирование материалов производится только в Музее.

Приложение № 1
к Положению о порядке и
условиях доступа к музейным
предметам и музейным
коллекциям

В МКУК «Балаганский историко-
этнографический музей
имени А.С. Башинова»
от _____
_____
проживающего по адресу
_____
_____
телефон _____

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов
_____
_____
_____
по теме _____
_____
_____
_____
для _____
_____
_____

С порядком предоставления музейных предметов и музейных коллекций МКУК «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова» ознакомлен, обязуюсь его выполнять.

Подпись _____ Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее – Субъект), _____,
зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____.
(адрес регистрации, согласно паспорту)

Наименование документа, удостоверяющего личность_____
серии _____ №_____, выдан _____
_____

даю свое согласие МКУК «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова» (далее - Музей) в лице директора _____,
действующей на основании Устава, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Музей осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, ведения делопроизводства.

2. Музею на обработку передаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий), фактический адрес проживания; прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Музеем своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27июля 2006 года № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует с _____ до_____.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____ «____» _____20___г.
подпись дата

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «____» _____20___г.
подпись дата

Приложение № 2
к Положению о порядке и
условиях доступа к музейным
предметам и музейным
коллекциям

УГЛОВОЙ ШТАМП
ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
МКУК «Балаганский
историко-этнографический
музей имени А.С. Башинова»
_____
(ФИО)

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения _____
_____
(ФИО)
Представить для работы материалы фондов по теме _____
_____
(указать тему работы в фондах)
_____
_____
для _____
(указать цель работы)
_____

Дата
подпись руководителя учреждения

Согласие на обработку персональных данных сотрудника учреждения

Я (далее – Субъект), _____,
зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____.
(адрес регистрации, согласно паспорту)

Наименование документа, удостоверяющего личность_____
серии_____№_____, выдан _____
_____

даю свое согласие МКУК «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова» (далее - Музей) в лице директора _____, действующей на основании Устава, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Музей осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, ведения делопроизводства.

2. Музею на обработку передаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные; контактный телефон (дом., сотовый, рабочий), фактический адрес проживания; прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Музеем своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27июля 2006 года № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует с _____ до _____.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____ «____» _____20___г.
подпись дата

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «____» _____20___г.
подпись дата

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

ПАМЯТКА
«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения статьи 36 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включённой в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленным собственником музейных предметов и музейных коллекций.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекций музеев.

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

от 16 февраля 2021 года № 6

Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Балаганский историко-этнографический музей имени А.С. Башинова»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Данный приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МКУК «БИЭМ» И.Ю.Загретдинова